

۲- واحد سازمانی: مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد	۱- نام و نام خانوادگی: اکرم عربی
۳- عنوان پست سازمانی: رییس گروه بودجه ریزی عملیاتی	
<ul style="list-style-type: none">- دریافت دستور و برنامه کار از سرپرست مربوطه .- مدیر پایش برنامه عملیاتی دانشگاه مشترک و اختصاصی.- مدیر پایش برنامه عملیاتی توسعه مشترک و اختصاصی.- مسئول پایش و بارگذاری مستندات مدیریت بودجه.- برگزاری منظم جلسات برنامه عملیاتی مشترک و اختصاصی.- ارتباط مدام با وزارتخانه در خصوص برنامه عملیاتی.- تهیه و تدوین گزارشات فصلی.- مطالعه بخشنامه و قوانین و مقررات مربوطه.- بررسی نامه‌های دریافتی به مدیریت.- انجام کلیه امور مربوط به تهیه و تدوین بودجه سالیانه.- شرکت در دوره‌های آموزشی و مطالعات لازم در زمینه روش‌های نوین بودجه بندی و به روز شدن اطلاعات.- ارتباط مستمر با کارشناسان بودجه وزارت متبوع و سازمان برنامه و بودجه.- مطالعه و آگاهی از قوانین، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌های مربوطه.- طراحی الگوهای مناسب و تلاش در جهت استقرار نظام بودجه ریزی عملیاتی.- ارائه راهکارها و برنامه‌های لازم در جهت استفاده بهینه از منابع موجود.- تعیین مراکز هزینه و احصاء فعالیت و خدمات مراکز هزینه.- محاسبه هزینه تمام شده هر یک از فعالیت‌های مراکز هزینه.- تهیه شاخص و استانداردهای مورد نیاز برای مقایسه هزینه تمام شده هر فعالیت با استاندارد- تهیه جداول و نمودارهای مورد نیاز جهت تجزیه و تحلیل اعتبارات سال جاری و مقایسه آن با سال‌های قبل- تهیه پاسخ به نامه‌های ارجاعی.- شرکت در جلسات کارشناسی.- انجام سایر وظایف محوله از سوی مقام مافوق.	